Selection Procedure for the post of Lower Division Clerk and Multi Tasking Staff

S.No.	Name of post	Selection Procedure
1	Lower Division Clerk	200 marks without interview comprising objective multiple type choice question for 150 marks covering subject at Matric Level and skill test for 50 marks as prescribed in R/R. As per the precedence the final merit of the successful candidates may be determined on total score obtained in written and skill test.
		In case more than 01 candidate gets equal marks preference will be given to candidate having desirable qualification or having higher qualifications.
2	Muti Tasking Staff	200 marks consisting Part-I Objective Test OMR based 150 marks covering subject at Matric Level and
		Part-II Urdu Language Descriptive Test 50 marks.
		The final merit of the successful candidates may be determined on the total score obtained in written and not below 15 marks in Urdu Language test.
		In case more than 01 candidate gets equal marks preference will be given to candidate having desirable qualification or having higher qualifications.

(To be filled by the Candidate)

उत्तर पत्रिक ANSWER SHEET

उत्तर पत्रिका क्रमांक Answer Sheet No.

	रोल नं. ROLL NO.		जन्म तिथि DATE OF BIRTH			प्रश्न पुस्तिका संख्या Q. BOOKLET NUMBER		प्रश्न पुस्तिका क्रम Q. BOOKLET SERIES		लिंग GENDER		समुदाय COMMUNITY	
i			D D	M M Y				WRITE CODE (A	A/B/C/D)	WRITE CODE (0/2)	3	WRITE CODE (0/2/4/6)	
ļ.	00000		111	00 00	5	0000	<u> </u>					\	
(22222		22	02 02 22		22222							
	33	3333	33	3 3 3 3		33333		D-1				Darles	
í	44	444	04	04 44		44444		<u>Darken appropriate</u> Circle		<u>Darken</u> appropriate		<u>Darken</u> appropriate	
ļ.	5	5555	5	5 5 5	5 G	5555	D			Circle		Circle	
(6	666	6	6 6	D	6666	D	A				0=GEN ①	
	77	D D D D D	7	7 77	5 C	7777	D	B		0=Male	ווס	2=SC ②	
í	88	888	8	8 8	D	8888	30	0				4=ST ④	
ļ.	99	999	9	9 99	D	99999	Ð	D		2=Female (2	20	6=OBC 6	
(00		0	0 00	D	00000	D					8=EWS 8	
i													
1	1	ABCD		ABCD	41	ABCD	61	ABCD	81	ABCD	101	ABCD	
	2	ABCD		ABCD	42	ABCD	62	ABCD	82	ABCD	102	ABCD	
	3	ABCD	23	ABCD	43	ABCD	63	ABCD	83	ABCD	103	ABCD	
	4	ABCD	24	ABCD	44	ABCD	64	ABCD	84	ABCD	104	ABCD	
	5	ABCD	25	ABCD	45	ABCD	65	ABCD	85	ABCD	105	ABCD	
	6	ABCD	26	ABCD	46	ABCD	66	ABCD	86	ABCD	106	ABCD	
	7	ABCD	27	ABCD	47	ABCD	67	ABCD	87	ABCD	107	ABCD	
	8	ABCD	28	ABCD	48	ABCD	68	ABCD	88	ABCD	108	ABCD	
	9	ABCD	29	ABCD	49	ABCD	69	ABCD	89	ABCD	109	ABCD	
	10	ABCD	30	ABCD	50	ABCD	70	ABCD	90	ABCD	110	ABCD	
	11	ABCD	31	ABCD	51	ABCD	71	ABCD	91	ABCD	111	ABCD	
	12	ABCD	32	ABCD	52	ABCD	72	ABCD	92	ABCD	112	ABCD	
	13	ABCD	33	ABCD	53	ABCD	73	ABCD	93	ABCD	113	ABCD	
	14	ABCD	34	ABCD	54	ABCD	74	ABCD	94	ABCD	114	ABCD	
	15	ABCD	35	ABCD	55	ABCD	75	ABCD	95	ABCD	115	ABCD	
	16	ABCD	36	ABCD	56	ABCD	76	ABCD	96	ABCD	116	ABCD	
	17	ABCD	37	ABCD	57	ABCD	77	ABCD	97	ABCD	117	ABCD	
	18	ABCD	38	ABCD	58	ABCD	78	ABCD	98	ABCD	118	ABCD	
	19	ABCD	39	ABCD	59	ABCD	79	ABCD	99	ABCD	119	ABCD	
	20	ABCD	40	ABCD	60	ABCD	80	ABCD	100	ABCD	120	ABCD	
_													

DECLARATION:

(to be signed by the Candidate in the presence of the Invigilator) घोषणा : (कक्ष—िनरीक्षक के समक्ष अभ्यर्थी द्वारा हस्ताक्षर किया जाना है) अधोहस्ताक्षरी घोषणा करता हूँ / करती हूँ कि इस घोषणा में दी गयी सूचना मेरी जानकारी और विश्वास के अनुसार सत्य हैं। मैं जानता हूँ / जानती हूँ कि यदि भर्ती के किसी स्तर पर मैं अवांछनीय पाया जाता हूँ / जाती हूँ जो काउंसिल के पास कथित पद के लिए मेरी पात्रता को सरकारी तौर पर निरस्त करने का अधिकार सुरक्षित होगा।

The undersigned declares that the information provided in this declaration, is true to be best of my knowledge and belief. I am aware that if found ineligible, at any stage of the recruitment, the Council reserves the right to summarily cancel my candidature to the said post.

	No. of Ci	rcles
	Filled	
	Unfilled	
निरीक्षक के हस्ताक्षर / Signature of Invigilator		



दिनांक / Date

उत्तर पत्रिक ANSWER SHEET

रोल नं. ROLL NUMBER	प्रश्न पुस्तिका क्रम Q. BOOKLET SERIES	प्रश्न पुस्तिका क्रम Q. BOOKLET NO.						
अभ्यर्थी का नाम (बड़े अक्षरों में) NAME OF APPLICANT								
घोषणा / DECLARATION								

अभ्यर्थी घोषणा को अपने हाथ से नीचे दिये गये स्थान पर लिखें। Candidate to write declaration in his/her own handwriting in the space given below "I certify that I am the same person whose Name and Roll No. appear on this Answer Sheet." मैं प्रमाणित करता/करती हूँ कि मैं वही व्यक्ति हूँ जिसका नाम एवं अनुक्रमांक इस उत्तर-पत्रिका पर लिखा है।

अभ्यर्थी के हस्ताक्षर SIGNATURE OF CANDIDATE

निरीक्षक के हस्ताक्षर SIGNATURE OF INVIGILATOR

	SIGNATURE OF INVIGILATOR				
अभ्यर्थी के लिए निर्देश	INSTRUCTIONS FOR CANDIDATES				
1. यह वस्तुनिष्ठ किस्म की बहुवैकल्पिक उत्तरीय परीक्षा है।	The examination will be objective type of Multiple choice Answers.				
2. प्रश्न पत्र केवल अंग्रेजी में होगा। प्रश्न पत्र में 120 प्रश्न होंगे।	Question paper will be in English only and will have 120 questions.				
3. अभ्यर्थी से अपेक्षित है कि वे सभी 120 प्रश्न हल करेंगे। प्रत्येक सही उत्तर के लिए 1.25 अंक प्रदान किया जायेगा तथा प्रत्येक गलत उत्तर के लिए 0.25 अंक कार्ट जाएंगे। अनुत्तरित प्रश्नों के लिए शून्य अंक दिया जायेगा।	3. The Candidate is expected to attempt all 120 questions. 1.25 mark will be awarded for each correct answer and a deduction of 0.25 mark will be made for every wrong answer. Zero mark shall be given for question not answered.				
 प्रत्याशी को अपना क्रमांक, प्रश्न पुस्तिका संख्या और प्रश्न पुस्तिका श्रेणी का उल्लेख उत्तर पुस्तिका में उचित स्थान पर करना चाहिए। 	The candidate must write his Roll Number, Question Booklet Number and Question Booklet Series at the appropriate place in the answer sheet.				
 प्रत्याशी को उचित स्थान पर अपने हस्ताक्षर करने चाहिए । 	5. The candidate must sign at the space provided for the purpose.				
6. परीक्षा के लिए निर्धारित समय 1 घंटा 30 मिनट है।	6. The time allowed for examination is 1 hour and 30 minutes				
7. प्रश्न पुस्तिका निरीक्षक को लौटानी है।	7. The Question Booklet should be returned to the Invigilator.				
चिहांकन के लिए निर्देश	INSTRUCTIONS FOR MARKING				
1. चिह्नांकन केवल नीले अथवा काले बाल प्वाइंट पेन द्वारा ही करें।	1. Use Blue / Black Ball Pen only.				
 प्रत्येक प्रश्न के सामने उचित वृत का चिह्नांकन करके अपना उत्तर लिखें। वृत को बिना कोई स्थान छोड़े चिह्नांकित करें। चिह्नांकित करने का सही तरीका नीचे दिया गया है। 	Mark your answers by shading the appropriate circle against each question. The circle should be shaded completely without leaving any space. The correct method of shading is given below.				
1 लत 1 लत 1 लत सही ※8© ※8© ●8© ●8© ●8©	Wrong Wrong Wrong Correct ● B © D ● B © D				
प्रत्याशी को अपना उत्तर ध्यानपूर्वक सोच—विचार के उपरांत चिह्नित करना चाहिए, क्योंकि एक बार चिह्नांकन के बाद उसे बदलना संभव नहीं है।	The candidate must mark his / her response after careful consideration, as it is not possible to change the response once it is marked.				
 प्रत्याशी को केवल एक वृत चिह्नत करना है। एक से ज्यादा वृत का चिह्नांकन गलत माना जायेगा। 	The candidate must shade only one circle. If more than one circle is shaded, it will be treated as wrong answer.				
 कच्चे कार्य के लिए केवल प्रश्न पत्र के अंत में दिये गये स्थान का प्रयोग करें। उत्तर पुस्तिका पर कच्चा कार्य न करें। 	Use the space for rough work given at the end of the Question Paper only and not on the Answer Sheet.				
 उत्तर पुस्तिका का मूल्यांकन संगणक (कम्प्यूटर) द्वारा किया जायेगा। प्रत्याशी को उत्तर पुस्तिका में कोई अतिरिक्त निशान नहीं लगाना चाहिए और न ही उसे फाड़ना अथवा विकृत करना चाहिए अन्यथा इसे मूल्यांकित नहीं किया जायेगा। 	Valuation of Answer Sheet will be done on the Computer. Candidate should not mark any stray mark on the Answer Sheet, temper with or mutilate it. Otherwise it will not be evaluated.				
6. क्रमांक, जन्म तिथि, लिंग, समुदाय, प्रश्न पुस्तिका संख्या तथा श्रेणी का उल्लेख करने हेतु समुचित वृतों को चिह्नित करें। यह कार्य ध्यानपूर्वक करें क्योंकि केवल चिह्नित वृत ही स्कैन होंगे।	6. The appropriate circle should be shaded for Roll No., Date of Birth, Gender, Community, Question Booklet No. and Booklet Series. This should be done carefully because only the shaded circles are scanned.				